



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DOS ASSUNTOS PARLAMENTARES E COMUNIDADES
Direção Regional das Comunidades

Aviso

Oferta de Mobilidade

1. Em cumprimento do disposto no artigo 97.º-A aditado à Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio e no n.º 6 do artigo 2.º do Decreto Legislativo Regional n.º 13/2019/A, de 7 de junho, que adapta a LTFP à Região Autónoma dos Açores, faz-se público que a Direção Regional das Comunidades, pretende recrutar, através dos mecanismos de mobilidade, um trabalhador integrado na **carreira e categoria de Assistente Técnico**, com facilidade de comunicação tendo em vista o atendimento ao público e/ou na área administrativa, as funções a desempenhar são as correspondentes a Assistente Técnico, boa capacidade de organização, conhecimentos na ótica do utilizador e básicos conhecimentos de inglês (oral e escrito), para o exercício de funções desta Direção Regional, na Ilha Terceira.
2. As funções a desempenhar são as constantes do anexo a que se refere o nº 2 do artigo 88º da LTFP, na sua redação atual, correspondentes a Assistente Técnico.
3. Os candidatos deverão ter uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado já previamente estabelecida, integrada na carreira e categoria de Assistente Técnico.
4. As candidaturas deverão ser entregues, no prazo de 5 dias seguidos, a contar da publicação do presente aviso na BEP-Açores, mediante requerimento datado e assinado, dirigido ao Diretor Regional das Comunidades, sito na Rua do Salinas, n.º 62 9700-172, podendo ser entregues em mão durante o horário do expediente, por correio eletrónico, para o endereço drc@azores.gov.pt ou remetidas pelo correio, registado, com aviso de receção e expedidas até ao termo do prazo e para a morada acima mencionada.
5. O requerimento de admissão deverá conter os seguintes elementos: nome, naturalidade, data de nascimento, residência, código postal, contato telefónico, correio eletrónico, habilitações literárias, data do ingresso na função pública, carreira e categoria detida e serviço a que pertence e referência à experiência profissional, com indicação das funções consideradas mais relevantes e acompanhado dos seguintes documentos:
 - a) *Curriculum Vitae* detalhado, datado e assinado;
 - b) Cópia legível do certificado de habilitações;
 - c) Cópia dos comprovativos das ações de formação frequentadas, relacionadas com o conteúdo funcional do posto de trabalho;



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
SECRETARIA REGIONAL DOS ASSUNTOS PARLAMENTARES E COMUNIDADES
Direção Regional das Comunidades

- d) Cópia dos comprovativos da experiência profissional diretamente relacionada com o conteúdo funcional do posto de trabalho;
- e) Cópia da declaração emitida pelo serviço a que o candidato pertence, devidamente atualizada, da qual conste a modalidade de relação jurídica de emprego público que detém, antiguidade, na carreira, na categoria e na função pública, e as duas últimas avaliações de desempenho obtidas, o tempo de execução das atividades inerentes ao posto de trabalho que ocupa e o grau de complexidade das mesmas;
- f) Quaisquer outros elementos que considere relevantes e pertinentes para a apreciação do seu mérito.

6. Condições preferenciais – os interessados deverão ter experiência no atendimento ao público e/ou na área administrativa, as funções a desempenhar são as correspondentes a Assistente Técnico.

7. A seleção dos candidatos será feita com base na avaliação curricular, complementada, se necessário, com entrevista profissional de seleção.

Ponta Delgada, 24 de abril de 2024.

O DIRETOR REGIONAL DAS COMUNIDADES

JOSÉ MARIA DE MEDEIROS ANDRADE