



**REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES**  
**SECRETARIA REGIONAL DA AGRICULTURA E ALIMENTAÇÃO**  
Direção Regional dos Recursos Florestais e Ordenamento Territorial  
Divisão Administrativa, Financeira e de Planeamento

**AVISO**

**Oferta de Mobilidade**

1 – Em cumprimento do disposto no artigo 97.º-A da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, e no artigo 2.º do Decreto Legislativo Regional n.º 13/2019/A, de 7 de junho, que adapta a LTFP à Região Autónoma dos Açores, torna-se público que, a Direção Regional dos Recursos Florestais e Ordenamento Territorial - Secretaria Regional da Agricultura e Alimentação, pretende recrutar, através dos mecanismos de mobilidade, um trabalhador integrado na carreira e categoria de Técnico Superior (área de Gestão), para exercer funções na Divisão Administrativa, Financeira e de Planeamento (DAFeP) da Direção Regional dos Recursos Florestais e Ordenamento Territorial, na ilha de São Miguel.

2 – Os interessados deverão ter uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado já estabelecida.

3 – As candidaturas deverão ser entregues, no prazo de cinco dias úteis, a contar da publicação do presente aviso na BEP-Açores, mediante requerimento datado e assinado, dirigido ao Chefe da Divisão Administrativa, Financeira e de Planeamento, da Direção Regional dos Recursos Florestais e Ordenamento Territorial, Rua do Contador, n.º 23, 9500-050 Ponta Delgada, podendo ser entregues pessoalmente ou remetidas por correio, registado com aviso de receção, e expedidas até ao termo do prazo e para a morada supra indicada, ou ainda, por correio eletrónico, para o endereço [info.drrf@azores.gov.pt](mailto:info.drrf@azores.gov.pt).

4 – Do requerimento de candidatura devem constar os seguintes elementos: nome, naturalidade, data de nascimento, número de identificação civil, com respetiva data de validade, número de identificação fiscal, habilitações literárias, data do ingresso na função pública, carreira e categoria detida e serviço a que pertence, residência, código postal, número de telefone de contato e e-mail, bem como, referência à experiência profissional, com indicação das funções consideradas mais relevantes para o exercício das funções do posto a ocupar e para a apreciação do seu mérito.



**REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES**  
**SECRETARIA REGIONAL DA AGRICULTURA E ALIMENTAÇÃO**  
Direção Regional dos Recursos Florestais e Ordenamento Territorial  
Divisão Administrativa, Financeira e de Planeamento

5 – O requerimento deve ser acompanhado dos seguintes documentos: *Curriculum Vitae* detalhado, atualizado, datado e assinado; documentos comprovativos das habilitações literárias e da formação profissional; declaração emitida pelo serviço de origem, da qual conste a natureza do vínculo à Administração Pública, a carreira, a categoria, o posicionamento remuneratório atual, bem como a antiguidade na carreira, na categoria e na função pública e a avaliação do desempenho relativa ao último biénio, ou, na sua falta, do biénio anterior, e quaisquer outros elementos que considere relevantes para a apreciação do seu mérito. Os candidatos podem ainda entregar documento de identificação civil e fiscal.

6 - As funções a desempenhar são as inerentes ao conteúdo funcional da carreira e categoria de Técnico Superior, constantes do anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, na sua redação atual, nomeadamente, no âmbito das competências das DAFeP, nos termos do n.º 1 do artigo 45.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 16/2022/A, de 7 de setembro.

7 - A seleção será feita com base na avaliação curricular, complementada, se necessário, com entrevista profissional.

Ponta Delgada, 18 de novembro de 2024.

O Chefe da Divisão Administrativa, Financeira e de Planeamento

Hélder Manuel Cabral Borges