

AVISO

O Hospital da Horta E.P.E.R. pretende recrutar 1 Assistente Técnico em regime de contrato individual de trabalho por tempo indeterminado ao abrigo do Código do Trabalho e da Resolução do Conselho do Governo nº 140/2017, de 6 de dezembro, autorizado por despacho de Sua Excelência, a Secretária Regional da Saúde, de 21 de junho de 2020, e por despacho de Sua Excelência, o Vice-Presidente do Governo Regional, de 18 de agosto de 2020.

1 – Caracterização do posto de trabalho

As funções a desempenhar são as constantes no Anexo I, das Convenções Coletivas de Trabalho nº 42/2018 e nº 43/2018, ao qual corresponde o grau 2 de complexidade funcional nos seguintes termos: Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação do HH, EPER como Unidade de Saúde Hospitalar.

2 – Local de Trabalho

O local de trabalho é no Hospital da Horta, EPER na Ilha do Faial.

3 – Horário de Trabalho

O período normal de trabalho é de 35 horas semanais.

4 – Remuneração

Remuneração base: 693,13€ (seiscentos e noventa e três euros e treze cêntimos).

5 – Requisitos de admissão

Ter estado contratado ao abrigo do programa PIIE no Hospital da Horta, EPER ou em outra entidade da Região Autónoma dos Açores.

6 – Requisitos de candidatura

6.1 – Ter 18 anos de idade completos.

6.2 – Possuir a habilitação para desempenho do cargo – 12º ano de escolaridade.

6.3 – Não estar inibido do exercício de funções públicas ou interdito para o exercício daquelas que se propõe desempenhar.

6.4 – Os candidatos declararão sob compromisso de honra, possuírem os requisitos obrigatórios de admissão a concurso, sendo excluídos os candidatos que prestarem falsas declarações.

7 – Prazo de apresentação de candidaturas

Dez dias úteis contados da data de publicação do presente aviso na BEP-Açores.

8 – Formalização das candidaturas

8.1 – As candidaturas deverão ser formalizadas, obrigatoriamente e sob pena de exclusão, por requerimento dirigido ao Exmo. Senhor Presidente do Júri do Procedimento Concursal, podendo ser entregues presencialmente das 09h00 às 12h30 e das 14h00 às 16h00, ou por correio postal, registado com aviso de receção, para o seguinte endereço:

Hospital da Horta, EPER
A/C Serviço de Gestão de Recursos Humanos
Estrada Príncipe Alberto do Mónaco - Angústias,
9900-038 Horta

8.2 – A apresentação das candidaturas deve ser acompanhada, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos:

- a) Documento comprovativo das habilitações literárias e profissionais declaradas;
- b) *Curriculum Vitae* detalhado (modelo europeu), rubricado e assinado, acompanhado de cópia do certificado de habilitações, documento com identificação dos dados pessoais que constam do cartão de cidadão (ou equivalente legal).
- c) Declaração de consentimento e de confidencialidade no tratamento de dados pessoais no âmbito do procedimento concursal devidamente preenchida e assinada, conforme documento em anexo.

8.3 – Serão considerados motivos de exclusão a falta de entrega dos documentos indicados.

8.4 – Os candidatos devem apresentar, na candidatura, fotocópias dos certificados das ações de formação e aperfeiçoamento profissional em áreas relacionadas com as exigências e as competências necessárias ao exercício da função, com a respetiva duração.

8.5 – Não serão aceites candidaturas por correio eletrónico ou outro formato digital.

8.6 – As candidaturas entradas fora de prazo não serão consideradas.

9 – Métodos de seleção

9.1 – É aplicável como métodos de seleção a Avaliação Curricular e a Prova de Conhecimentos.

9.2 – A Prova de Conhecimentos é valorizada de 0 a 20 valores, em resultado da média aritmética das classificações quantitativas obtidas em cada aspeto a avaliar.

A prova de conhecimentos reveste a forma escrita, terá a duração máxima de 1h e destina-se a avaliar os conhecimentos académicos e ou profissionais e a capacidade para aplicar esses conhecimentos a situações concretas no exercício das funções correspondentes à caracterização do posto de trabalho a ocupar.

A prova de conhecimentos incidirá ainda sobre as seguintes temáticas:

- Deslocação de doentes do Serviço Regional de Saúde.

A legislação necessária à preparação para a realização da prova de conhecimentos é a seguinte:

Portaria nº 95/2018, de 2 de agosto – Aprova o Regulamento Geral de Deslocações do Serviço Regional de Saúde.

10 – Os critérios de avaliação e ponderação, bem como o sistema de classificação final, incluindo a respetiva fórmula classificativa, constam da Ata número um, que será facultada aos candidatos sempre que solicitada.

11 – Notificações

11.1 – Os candidatos excluídos são notificados através de aviso publicado na BEP-Açores, para a realização da audiência dos interessados, nos termos do Código do Procedimento Administrativo.

11.2 – Os candidatos convocados para a Prova de Conhecimentos serão notificados pela Bep-Açores, para a sua realização.

11.3 – A publicitação dos resultados obtidos em cada método de seleção é efetuada através de lista, ordenada alfabeticamente e disponibilizada na Bep-Açores e no Serviço de Gestão de Recursos Humanos do Hospital da Horta, EPER.

11.4 – Os candidatos aprovados e excluídos no decurso da aplicação dos métodos de seleção são notificados através de aviso publicado na BEP – Açores, para a realização da audiência dos interessados relativa à lista unitária de ordenação final, nos termos do Código do Procedimento Administrativo.

12 – Política de igualdade

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9º da Constituição da República Portuguesa, o Hospital da Horta, EPER enquanto entidade empregadora promove ativamente uma política de igualdade de oportunidade entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

13 – Constituição do Júri

Presidente – Dr. Eduardo Dutra de Medeiros Rafael, Administrador do Hospital da Horta, EPER.

Vogais Efetivos:

1º – Fernanda Maria Pinheiro Silva, Coordenadora Técnica da Unidade de Gestão de Utentes do Hospital da Horta, EPER;

2º – Ana Maria Terra Silveira Lima, Coordenadora Técnica dos Serviços de Gestão de Materiais do Hospital da Horta, EPER.

Vogais Suplentes:

1º – Dr. Pedro Filipe da Silva Terra, Técnico Superior do Hospital da Horta, EPER;

2º – Hélia Maria Leal Serpa, Assistente Técnica do Hospital da Horta, EPER.

O primeiro vogal efetivo substituirá o presidente nas suas faltas e impedimentos.

Horta, 31 de agosto de 2020 - O Presidente do Conselho de Administração - João Luís da Rosa Morais

**Declaração de consentimento e de confidencialidade no tratamento de dados pessoais
no âmbito de procedimento concursal**

Declaro na qualidade de candidato ao presente concurso e para os efeitos previstos no Regulamento Geral de Proteção de Dados (doravante RGPD) Regulamento n.º 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016 prestar, por este meio, o meu CONSENTIMENTO para o tratamento dos dados e documentos pessoais que tenha direta ou indiretamente informado, fornecido ou cedido no âmbito do presente concurso ao Hospital da Horta, EPER (doravante HH, EPER), Pessoa Coletiva n.º 512103070, com sede na Estrada Príncipe Alberto do Mónaco - Angústias, 9900-038 Horta, sob compromisso desta entidade manter a confidencialidade dos meus dados e a identidade das pessoas responsáveis pelo tratamento e recolha dos meus dados e cumprimento da demais legislação.

Declaro ainda permitir sem prejuízo do atrás disposto, a disponibilidade, articulação e o intercâmbio dos dados pessoais fornecidos ou informados com entidades ou pessoas terceiras, desde que a divulgação dos dados tenha por finalidade a atividade da Instituição e o processo concursal acima identificado, salvo se por escrito desistir da minha candidatura, ou ainda se por motivo de força maior, deixarem de estar reunidas as condições necessárias para a manutenção do tratamento dos dados, sendo que, neste último caso, os referidos dados pessoais poderão ser conservados, nos termos descritos da lei.

Mais declaro que a presente declaração constitui título bastante para conferir autorização para o tratamento dos meus dados e documentos pessoais no âmbito do referido procedimento concursal aberto no HH, EPER, podendo esta entidade logo que finalizado e concluído o procedimento concursal inutilizar ou destruir o meu processo de candidatura e todos os documentos anexos, se não os reclamar ou solicitar a sua devolução por escrito.

Declaro, para os efeitos do RGPD, ter tomado pleno conhecimento e compreendido devidamente os direitos e obrigações que assistem relativamente ao tratamento, segurança e confidencialidade dos dados pessoais e o teor completo da presente declaração.

Declaro que sou o legítimo titular dos dados nominativos e compreendo o alcance desta declaração.

Nome do candidato: _____

C.C. _____ válido até: ____ / ____ / ____

Assinatura _____

_____/_____/2020

Nota: Anexar o presente formulário à candidatura.